



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE APOYO EN LOS PROYECTOS COMUNITARIOS DE CAFÉ DE CUATRO ORGANIZACIONES CAMPESINAS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

ANTECEDENTES:

Cuatro organizaciones campesinas del suroeste de Antioquia, denominadas Organización Multisectorial Campesinos Emprendedores- OMCE de Támesis, Asociación Campesina Comunidad en Acción-ACCA de Pueblorrico, Asociación Gestora y Constructora de Sueños Rurales-AGECOSUR de Jericó y Organización Campesinos Construyendo Futuro-OCCF de Jardín y con el apoyo de la Fundación Aurelio Ilano Posada, vienen desarrollando proyectos comunitarios entorno a la producción de café.

Buscando generar impactos sociales, económicos, culturales y ambientales, se pretende consolidar modelos de negocio sostenibles a través de la producción y comercialización de cafés especiales. Para ello es necesario contratar una persona que asesore y acompañe el componente técnico y productivo, enfocando su labor en la consolidación de los procesos de producción de cafés especiales que productores de las organizaciones vienen realizando y sumando más caficultores a esta apuesta de producción de café con una mayor calidad en taza. También se requiere contratar a una persona que asesore y acompañe en el manejo administrativo y financiero de los proyectos productivos comunitarios de café de las organizaciones campesinas mencionadas.

A continuación, se relacionan las características y requisitos que deben cumplir los aspirantes para alguna de las vacantes ya mencionadas:

CARGO	Técnico en cafés especiales
OBJETO O FINALIDAD DEL CARGO	Prestación de servicios técnicos como especialista en la producción de cafés especiales de cuatro organizaciones campesinas del suroeste Antioqueño
REQUISITOS DEL CARGO	
REQUISITO	DESCRIPCIÓN
EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional en ciencias agrícolas, ingeniería agronómica, debidamente certificado. - Técnico y/o Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias, producción agrícola y/o afines.
EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA AL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 1 año en trabajos de campo relacionados especialmente con la producción de cafés especiales.

	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en el desarrollo e implementación de planes estratégicos, de planificación y trabajo en equipo
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar de manera independiente, encontrando información necesaria con supervisión mínima. - Comunicación asertiva. - Orientación de servicio y a la entrega de resultados. - Compromiso (sentido de pertenencia) - Disposición para trabajar en equipo. - Manejo de prioridades - Tolerancia a la presión - Sentido de responsabilidad - Resolución de conflictos - Proactividad - Pensamiento estratégico - Recursividad
MOVILIZACIÓN EN TERRITORIO	Contar con transporte propio
DISPONIBILIDAD DE TIEMPO	Disponibilidad para viajar a los 4 municipios, donde se encuentran las organizaciones campesinas.
CONOCIMIENTOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos especializados en producción cafetera, y manejo de cafés especiales. - Conocimientos básicos de métodos de extensión rural para todo el proceso de producción. - Manejo básico de herramientas de cómputo de uso frecuente (Excel, Word, power paint, correo electrónico, etc.) y una alta capacidad para redactar reportes, analizar datos y documentos. Demostrar buen manejo de redacción, lectura y escritura. 	
RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> - Acompañar las 4 organizaciones de forma presencial y virtual. - Acompañar el proceso de caracterización y diagnóstico en el municipio de Jardín. - Realizar informes mensuales de las actividades realizadas. - Entrega de listados de asistencia a las actividades desarrolladas con las organizaciones - Entregar cronograma de trabajo iniciando cada mes. - Acompañar la ejecución de las escuelas de campo-ECA). - Identificar nuevos aliados comerciales. - Realizar como mínimo 15 visitas mensuales de acompañamiento técnico para cada organización. 	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
UBICACIÓN DEL LUGAR DEL ACOMPAÑAMIENTO	4 municipios del suroeste Antioqueño: Jericó, Támesis, Pueblorrico y Jardín
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
DURACIÓN DEL CONTRATO	12 meses contados a partir de la firma del contrato
HONORARIOS	A convenir entre las partes
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Para asegurar la calidad de la información y de los documentos a producir, el seguimiento del contrato lo realizará el comité territorial integrado por líderes de las 4 organizaciones campesinas y

	funcionarios de la Fundación Aurelio Llano Posada.
FORMA DE PAGO	<p>Los pagos se efectuarán mes vencido dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de entrega de la factura o documento equivalente, por parte de EL CONTRATISTA y los mismos estarán sujetos a las retenciones en la fuente aplicables de conformidad con la ley.</p> <p>Parágrafo. Como requisito previo a la realización del pago, EL CONTRATISTA deberá presentar al comité territorial los siguientes documentos debidamente diligenciados:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cuenta de cobro detallada de los servicios de EL CONTRATISTA. Certificación de encontrarse al día con el cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social, riesgos laborales y parafiscales. El informe con los productos relacionados, según corresponda al pago, el cual debe ser aprobado por el Comité territorial.
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	
<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida en la que se refleje el cumplimiento de los requisitos del perfil, que incluye entre otras cosas, los estudios realizados y la experiencia laboral cuantificando el tiempo durante el que se desempeñó en cada posición y las funciones adelantadas. De igual forma, deberá indicar dos referencias laborales que puedan ser contactadas • Documentos que acrediten experiencia laboral • Fotocopia de documento de identificación ampliado al 150% • RUT 	
DETALLES CONVOCATORIA	
TIEMPO DE CONVOCATORIA	Del 28 de junio al 12 de julio (11:59 pm)
CORREO ELECTRÓNICO PARA RECEPCIÓN DE HOJA DE VIDA	cafesuroeste@gmail.com Indicar en el asunto del correo a cuál vacante se aplica.

CARGO	Profesional socio-empresarial
OBJETO O FINALIDAD DEL CARGO	Prestación de servicios profesionales como especialista socio-empresarial para el acompañamiento administrativo y financiero de los proyectos productivos de café de cuatro organizaciones campesinas del suroeste Antioqueño.
REQUISITOS DEL CARGO	
REQUISITO	DESCRIPCIÓN
EDUCACIÓN	Profesional en ciencias económicas, agrícolas, administrativas, ingeniería agroindustrial, fortalecimiento socio empresarial, con

	organizaciones de productores y áreas relacionadas con el sector caficultor.
EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA AL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 1 año en trabajos relacionados especialmente en el acompañamiento socio-empresarial de organizaciones comunitarias. - Experiencia en el desarrollo e implementación de planes estratégicos, de planificación y trabajo en equipo
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar de manera independiente, encontrando información necesaria con supervisión mínima. - Comunicación asertiva. - Orientación de servicio y a la entrega de resultados. - Compromiso (sentido de pertenencia) - Disposición para trabajar en equipo. - Manejo de prioridades - Tolerancia a la presión - Sentido de responsabilidad - Resolución de conflictos - Proactividad - Pensamiento estratégico - Recursividad
MOVILIZACIÓN EN TERRITORIO	Contar con transporte propio
DISPONIBILIDAD DE TIEMPO	Disponibilidad para viajar a los 4 municipios, donde se encuentran las organizaciones campesinas.
CONOCIMIENTOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en temas productivos y comerciales de asociaciones que trabajan con café. - Conocimiento en caracterización e iniciativas empresariales rurales y/o asociativas. - Conocimiento del área de elaboración y puesta en marcha de proyectos - Manejo básico de herramientas de cómputo de uso frecuente (Excel, Word, power paint, correo electrónico, etc.) y una alta capacidad para redactar reportes, analizar datos y documentos. Demostrar buen manejo de redacción, lectura y escritura. 	
RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> - Acompañar las 4 organizaciones campesinas de forma presencial y virtual. - Entregar cronograma de trabajo iniciando cada mes. - Orden y responsabilidad en el manejo contable y financiero. - Seguimiento especializado en la trazabilidad de los procesos. - Crear un modelo de negocio en la organización OCCF del municipio de Jardín. - Iniciativas de participación en ruedas de negocio. (Ferias, eventos etc.) - Acompañamiento y apoyo activo. - Que tenga o conozca aliados comerciales. - Poder de convencimiento. - Realizar informes mensuales de las actividades realizadas. - Entrega de listados de asistencia a las actividades desarrolladas con las organizaciones 	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
UBICACIÓN DEL LUGAR DEL ACOMPAÑAMIENTO	4 municipios del suroeste Antioqueño: Jericó, Támesis, Pueblorrico y Jardín
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios

DURACIÓN DEL CONTRATO	7 meses contados a partir de la firma del contrato
HONORARIOS	A convenir entre las partes
SUPERVIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Para asegurar la calidad de la información y de los documentos a producir, el seguimiento del contrato lo realizará el comité territorial integrado por líderes de las 4 organizaciones campesinas y funcionarios de la Fundación Aurelio Llano Posada.
FORMA DE PAGO	<p>Los pagos se efectuarán mes vencido dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de entrega de la factura o documento equivalente, por parte de EL CONTRATISTA y los mismos estarán sujetos a las retenciones en la fuente aplicables de conformidad con la ley.</p> <p>Parágrafo. Como requisito previo a la realización del pago, EL CONTRATISTA deberá presentar al comité territorial los siguientes documentos debidamente diligenciados:</p> <p>d. Cuenta de cobro detallada de los servicios de EL CONTRATISTA.</p> <p>e. Certificación de encontrarse al día con el cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social, riesgos laborales y parafiscales.</p> <p>f. El informe con los productos relacionados, según corresponda al pago, el cual debe ser aprobado por el Comité territorial.</p>
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	
<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida en la que se refleje el cumplimiento de los requisitos del perfil, que incluye entre otras cosas, los estudios realizados y la experiencia laboral cuantificando el tiempo durante el que se desempeñó en cada posición y las funciones adelantadas. De igual forma, deberá indicar dos referencias laborales que puedan ser contactadas • Documentos que acrediten experiencia laboral • Fotocopia de documento de identificación ampliada al 150% • RUT 	
DETALLES CONVOCATORIA	
TIEMPO DE CONVOCATORIA	Del 1 de julio al 18 de julio (11:59 pm)
CORREO ELECTRÓNICO PARA RECEPCIÓN DE HOJA DE VIDA	cafesuroeste@gmail.com Indicar en el asunto del correo a cuál vacante se aplica.

Mayor información en: cafesuroeste@gmail.com

3117596633/ 3226495841

www.aureliollano.org.co

